



# FUNDACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

**CONVOCATORIA DE ASIGNACION DE RECURSOS  
PARA ACCIONES DIRECTAS DE LA FUNDACIÓN PARA  
LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**





## **Índice:**

Página

<b>I. DISPOSICIONES GENERALES</b>	<b>5</b>
1. Principios que rigen la asignación de recursos	5
2. Objeto de la asignación de recursos	5
3. Ámbito e aplicación.	5
3.1. Territorial	5
3.2. Temporal	5
3.3. Financiero	5
3.4. Beneficiarios	5
4. Tipo de acciones	5
4.1. Acciones de información.	6
4.2. Acciones de asistencia técnica	6
4.3. Acciones de formación	6
4.4. Acciones de promoción del cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales	6
5. Requisitos	6
5.1. Del solicitante	6
5.2. De los destinatarios de las acciones	6
5.3. Del objeto de la asignación de recursos	6
5.4. Del ejecutante de la acción	7
6. Cuantía de los proyectos	9
<b>II. PROCEDIMIENTO</b>	<b>9</b>
7. Modelo y obtención de solicitudes	9
8. Presentación de solicitudes y documentación	9
9. Documentación que deberá acompañar a la solicitud	9
10. Valoración de las solicitudes	10
10.1. Criterios de prioridad definidos por el Patronato de la Fundación	10
11. Financiación	11
12. Condiciones y obligaciones	14
13. Órganos competentes de análisis y resolución	16
14. Análisis y resolución de solicitudes	16
14.1. Actuaciones previas a la selección de acciones	16
14.2. Procedimiento de selección de acciones	17
14.3. Asignación de recursos	17
15. Cálculo de plazos	17
16. Pago de la asignación	17
16.1. Tramitación del pago	17
16.2. Requisitos para el pago	18
17. Comprobación de la justificación de acciones	18
17.1. Comprobación de asignaciones	18
17.2. Comprobación de valores	18
18. Liquidación de la asignación	19
19. Reintegro de la asignación otorgada	20
19.1. Causas del reintegro	20
19.2. Prescripción	21
19.3. Obligados al reintegro	21
20. Control y seguimiento	22
21. Plazo de presentación de solicitudes y resolución de la Convocatoria	22
22. Disposición adicional	22
<b>RELACIÓN DE PLAZOS A QUE HACE REFERENCIA LA CONVOCATORIA</b>	<b>24</b>



FUNDACIÓN  
PARA LA  
PREVENCIÓN  
DE RIESGOS  
LABORALES

---



## **I. DISPOSICIONES GENERALES**

### **1. Principios que rigen la asignación de recursos.**

La asignación de recursos que regula la presente Convocatoria se realiza de acuerdo con los principios de concurrencia, publicidad y objetividad.

### **2. Objeto de la asignación de recursos.**

De acuerdo con la Disposición Adicional 5ª de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, constituyen objeto de esta Convocatoria las acciones de información, asistencia técnica, formación y promoción del cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos cuya finalidad sea contribuir a promover la mejora de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, especialmente en las pequeñas empresas, que se soliciten y adjudiquen según las normas de la presente Convocatoria.

### **3. Ámbito de aplicación:**

#### **3.1. Territorial.**

Las acciones a las que se refiere la presente Convocatoria serán de aplicación, en todo caso, en el ámbito territorial estatal o supraautonómico.

#### **3.2. Temporal.**

La presente Convocatoria regula la asignación de recursos a las acciones que, aprobadas por el Patronato de la FUNDACIÓN, habrán de ejecutarse desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2010.

#### **3.3. Financiero.**

La financiación de las acciones de esta Convocatoria quedará supeditada a las disponibilidades de fondos aplicables a las mismas. Para el año 2009 el límite de la asignación para este tipo de acciones lo constituye la aportación determinada inicialmente para dicho ejercicio en la cuantía de 2.867.907,23 euros.

No obstante de producirse durante el ejercicio incorporaciones de crédito para la financiación de las acciones de la FUNDACIÓN, la cuantía anterior, se verá incrementada en la proporción que, respecto del conjunto de acciones de la FUNDACIÓN, acordara su Patronato.

#### **3.4. Beneficiarios.**

Las acciones, objeto de esta Convocatoria, serán siempre gratuitas para las empresas, así como para sus trabajadores, sin que se pueda percibir de ellos cantidad alguna por ser destinatarios de las mismas.

### **4. Tipo de acciones:**

Las acciones para las cuales se podrá obtener asignación de recursos serán las siguientes:



- ☐ Información.
- ☐ Asistencia Técnica.
- ☐ Formación.
- ☐ Promoción del cumplimiento de la Ley.

A los efectos de la presente Convocatoria, se entienden como acciones convocadas las siguientes:

**4.1. Acciones de información.-** Que serán aquellas que persigan la difusión entre trabajadores y empresarios de los principios de acción preventiva de los riesgos laborales o de las normas concretas de aplicación de tales principios.

**4.2. Acciones de asistencia técnica.-** Serán aquellas que estén dirigidas al estudio y resolución de problemas, derivados de la aplicación práctica y material de las actuaciones preventivas.

**4.3. Acciones de formación.-** Consistirán en el diseño de los métodos y de los contenidos de programas que pudieran ser impartidos en sectores y subsectores de la actividad productiva, en especial en aquellos cuya estructura esté constituida fundamentalmente por pequeñas empresas.

**4.4. Acciones de promoción del cumplimiento de la normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales.-** Serán aquellas que fomenten el conocimiento y la aplicación por empresarios y trabajadores de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales en materia de Prevención de Riesgos Laborales en especial a través de mecanismos e instrumentos desarrollados en los ámbitos sectoriales y territoriales de la actividad productiva.

Queda excluida de la presente Convocatoria la impartición de acciones formativas sea cual sea su modalidad.

## **5. Requisitos:**

### **5.1. Del solicitante.**

Sólo podrán solicitar asignación de recursos de la FUNDACIÓN:

- ✓ La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Las entidades que tengan la condición de Patronos de la Fundación.

### **5.2. De los destinatarios de las acciones.**

Serán destinatarios finales de las acciones las empresas y trabajadores, preferentemente las pequeñas empresas.

En ningún caso podrá ser la destinataria única de una acción una empresa en particular.

### **5.3. Del objeto de la asignación de recursos.**

Realización de acciones de alguno de los tipos determinados en la Convocatoria, indicándose para cada acción:

- ✓ Antecedentes y justificación de la necesidad de realizar la acción.



- ✓ Objetivos a cumplir.
- ✓ Contenidos cuantificados de la acción.
- ✓ Metodología.
- ✓ Materiales de apoyo.
- ✓ Fases en el desarrollo de la acción.
- ✓ Sector, rama o actividad a los que se dirige la acción.
- ✓ Ámbito territorial.
- ✓ Destinatarios dentro de la plantilla de las empresas, en su caso, debiendo cuantificarse expresamente el colectivo de trabajadores a quienes se dirige la acción y precisarse los medios asignados a la misma.
  - Resultados esperados.
  - Evaluación de la acción.
- ✓ Dedicación de recursos
  - A.- Retribución del personal interno que realiza la acción.
  - B.- Valor de amortización de los equipos informáticos y medios técnicos directamente empleados en el desarrollo de la acción.
  - C.- Gastos de adquisición de los materiales de apoyo relacionados directamente con la ejecución del proyecto.
  - D.- Coste de locales
  - E.- Gastos directamente relacionados con la ejecución de la acción y la subcontratación.
  - F.- Otros costes generados en el desarrollo del proyecto.

#### **5.4. Del ejecutante de la acción.**

Para poder concurrir al desarrollo de proyectos en el marco de la presente Convocatoria y ejecutarlos, en caso de su aprobación, las personas físicas o jurídicas, habrán de tener plena capacidad de obrar y acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, en los términos que, en su momento, se indican.

No podrán ser admitidas, en ningún caso, como entidades responsables de la ejecución de proyectos de acciones de esta Convocatoria, las Administraciones Públicas.

En ningún caso, se admitirá la designación de más de un ejecutante por acción.

No se admitirán acciones múltiples unificadas en un solo tipo de acción, con colectivos de destinatarios y ejecutantes distintos.



No podrán obtener la condición de ejecutante de las acciones reguladas en esta convocatoria las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma reglamentariamente determinada.
- f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos reglamentariamente determinados.
- h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.

En ningún caso podrán obtener la condición de ejecutante de las acciones reguladas en esta convocatoria las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 2 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de ejecutante las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

Las prohibiciones contenidas en los párrafos b), d), e), f) y g) anteriores y la relativa a las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, se apreciarán de forma automática y subsistirán mientras concurren las circunstancias que, en cada caso, las determinen.

Para poder ser ejecutante de una acción financiada por la FUNDACIÓN, el propio ejecutante y los contratistas o subcontratistas participantes en la misma, a que se refiere el punto 11





(Financiación) de esta Convocatoria, deberán declarar la realización previa, en sus instalaciones de la Evaluación Inicial de Riesgos y de la correspondiente Planificación de Acciones Preventivas.

A efectos de lo previsto en la letra g) anterior, se considerará que los ejecutantes se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de asignaciones de recursos o subvenciones de que hayan resultado beneficiarios cuando no tengan deudas con la Administración o entidad concedente por reintegros de asignaciones de recursos o subvenciones en periodo ejecutivo o, en el caso de que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en periodo voluntario.

Igualmente, se considerará que los ejecutantes se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de asignaciones de recursos o subvenciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro.

#### **6. Cuantía de los proyectos:**

La cuantía acumulada del coste de las acciones cuya asignación de recursos se solicite de la Fundación, en ningún caso podrá exceder de la cantidad total atribuida para la realización de acciones directas por el órgano de gobierno de la FUNDACIÓN.

## **II. PROCEDIMIENTO**

#### **7. Modelo y obtención de solicitudes.**

Las solicitudes habrán de ajustarse obligatoriamente al modelo establecido, que figura en la página Web de la FUNDACIÓN, <http://www.funprl.es>

#### **8. Presentación de solicitudes y documentación.**

Las solicitudes habrán de cursarse a través de la herramienta on-line “gestor de acciones” integrada en la página Web de la FUNDACIÓN, <http://www.funprl.es/>

#### **9. Documentación que deberá acompañar a la solicitud**

Con la solicitud de asignación de recursos habrá de aportarse los siguientes documentos:

1. Declaración responsable de no estar incurso el ejecutante en las prohibiciones establecidas en las letras a) á h) del punto 5.
2. Copia compulsada de la tarjeta de Identificación Fiscal del ejecutante.
3. Original, copia compulsada o autorizada de la documentación acreditativa de la capacidad legal de comprometerse para actuar en nombre o representación del solicitante y del ejecutante.
4. Original, copia compulsada o autorizada de la Escritura de Constitución o Modificación, Estatutos o Acta Fundacional e inscripción en el Registro correspondiente, de ser ésta obligatoria, para las entidades designadas por los solicitantes como responsables de la ejecución de proyectos.



5. Certificación de la existencia de la Evaluación inicial de riesgos y de la planificación de la acción preventiva, elaborada por el representante legal.
6. Acreditación de solvencia técnica o profesional de las entidades responsables de la ejecución de los proyectos, mediante aportación alternativa de:
  - Titulación académica o profesional del empresario, de su personal directivo y del o los responsables de la ejecución del proyecto.
  - Relación de principales servicios o trabajos realizados en los 3 últimos años, con detalle de fechas y beneficiarios.
7. Acreditación de la solvencia económica y financiera de las entidades responsables de la ejecución de los proyectos, mediante declaración de su cifra de negocios global y servicios o trabajos realizados en el curso de los tres últimos años, o cualquier otra documentación que se considere suficiente por la FUNDACIÓN en caso de imposibilidad de presentar la referencia anterior.
8. Certificación acreditativa de encontrarse el ejecutante al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
9. Declaración responsable de la existencia o no de otras subvenciones o de su solicitud, con indicación, en su caso, de su cuantía y fase del procedimiento de concesión en que se encuentra.
10. Escrito de la entidad designada como responsable de la ejecución de proyectos, de aceptación expresa de los deberes y responsabilidades derivados de la asignación de recursos para la realización de las acciones solicitadas, firmado por quien acredite capacidad legal de comprometerse para actuar en su nombre o representación.

No será necesario aportar los documentos enumerados en los lugares 2º, 3º y 4º, si ya fueron aportados con ocasión de convocatorias anteriores y no ha habido modificación estatutaria ni de apoderamiento.

#### **10. Valoración de las solicitudes.**

Las solicitudes para la realización de acciones de carácter directo que se formulen al amparo de la presente Convocatoria serán objeto de la valoración de sus respectivos proyectos, para la cual se tendrá en cuenta:

- ☐ Concordancia con la tipología de acciones propias de la FUNDACIÓN.
- ☐ Adecuación a los criterios de prioridad definidos por el Patronato de la FUNDACIÓN.
- ☐ Adecuación del importe acumulado de las acciones propuestas a los compromisos sobre asignación de recursos aprobadas por el Patronato de la FUNDACIÓN para este tipo de acciones

##### **10.1. Criterios de prioridad definidos por el Patronato de la Fundación:**

###### **CRITERIOS:**

1. Conseguir la promoción de la cultura de la prevención en la sociedad en general y en los empresarios y trabajadores, en particular, favoreciendo que conozcan la existencia de la normativa de prevención de riesgos laborales.



2. Proponer instrumentos preventivos a empresarios en general, trabajadores y sus representantes, mediante información, formación y sensibilización, con objeto de facilitar la acción preventiva en las empresas.
3. Promocionar, mediante la difusión informativa pertinente, actitudes y comportamientos seguros en el trabajo, promoviendo la participación e implicación de los trabajadores en la actividad de prevención de las empresas.
4. Facilitar asistencia técnica a empresarios y trabajadores y sus representantes para mejorar sus capacidades de actuación preventiva en las empresas, en particular elaborando una relación de problemas técnicos comunes, y de sus posibles soluciones, que se puedan producir en la aplicación de las actividades preventivas en los distintos sectores de la actividad productiva.
5. Contribuir a la formación de los trabajadores en general, de los empresarios que asuman las actividades preventivas y de los delegados de prevención.
6. Llevar a cabo, mediante campañas informativas, la difusión del conjunto de las responsabilidades que, en los diversos órdenes jurisdiccionales, son aplicables por los incumplimientos de la normativa de prevención de riesgos laborales.
7. Realizar campañas informativas sectoriales y territoriales para que se conozcan los costes y consecuencias negativas del acaecimiento de los riesgos laborales, tanto para las personas como para la economía, en general.
8. Difundir la actividad y objetivos de la FUNDACIÓN como punto de referencia y cohesión de los sujetos individuales y colectivos, públicos y privados implicados en la promoción de la mejora de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.
9. En general, promover todo tipo de actuaciones que permitan la consecución de los fines fundacionales.

#### **11. Financiación.**

La FUNDACIÓN determinará el coste financiable de cada acción en función de la propia actividad a desarrollar.

La financiación que se conceda tendrá el carácter de máxima.

El importe de la asignación de recursos en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la asignación, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones no declaradas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en esta Convocatoria y sus normas de desarrollo.

Será financiable y se incorporará como gasto el IVA soportado y no deducible por el ejecutante, así como los demás impuestos o cargas similares soportadas y no deducibles. A tal efecto, se acreditará la situación del ejecutante con respecto al IVA.



En la solicitud habrá de constar el presupuesto de la acción, que será expresión cifrada de las obligaciones del ejecutante previstas en relación con el desarrollo de la acción, así como el cálculo de los recursos necesarios para su desarrollo.

La asignación concedida, en cada caso, compensará total o parcialmente cada uno de los costes relativos a la acción, pudiendo producirse modificaciones en los importes de los distintos conceptos de gasto, en cuantías que en conjunto no superen el 10% del importe total del proyecto y sin que en ningún caso pueda superarse el importe máximo concedido. Para todas las modificaciones de los importes de los distintos conceptos será necesaria la autorización previa y expresa de la FUNDACIÓN.

En todo caso las modificaciones presupuestarias habrán de proponerse con anterioridad a la fecha de finalización de la acción, y como mínimo con 30 días naturales de antelación a la fecha prevista de su finalización.

No obstante, se admitirán desviaciones en la liquidación de la acción de hasta el 1% del presupuesto total de gastos de la misma correspondientes a gastos directos, sin necesidad de aprobación previa de la FUNDACIÓN.

Se considerarán costes financiados:

- A. Las retribuciones del personal interno que realiza la acción.
- B. Los gastos de amortización, con arreglo a las tablas que constan en el Anexo del Reglamento del Impuesto de Sociedades, de los equipos informáticos y medios técnicos directamente empleados en el desarrollo de la acción en función del tiempo de realización de la misma y del periodo legal de amortización de los mismos.
- C. Los gastos de adquisición de los materiales de apoyo relacionados directamente con la ejecución del proyecto.
- D. Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero (excluidos los intereses), o amortización de locales talleres u otras superficies en donde se realiza la acción en función de la dedicación de los mismos al proyecto.
- E. Los gastos directamente relacionados con la ejecución de la acción y de subcontratación.
- F. Otros costes generados en el desarrollo del proyecto. Se podrá incluir hasta un máximo del 7 por ciento de la suma de los apartados anteriores y sin necesidad de justificación documental.  
A título de ejemplo se señalan costes tales como:

- ✓ Agua, gas y electricidad.
- ✓ Mensajería y teléfonos.
- ✓ Material de oficina consumido.
- ✓ Vigilancia y limpieza.
- ✓ Gastos financieros derivados de la constitución de la garantía de ejecución, aval bancario o contrato de caución.
- ✓ Gastos generales de administración y gestión: justificación documental de la acción, confección de nóminas, etc.
- ✓ Otros costes no especificados anteriormente.



- ❑ Los costes serán justificados por facturas, o cualquier otro documento probatorio válido en derecho, salvo en los del apartado “Otros costes generados en el desarrollo del proyecto”. Cuando los costes se justifiquen con notas de cargo, éstas habrán de ser siempre emitidas a nombre del obligado a la justificación del gasto y deberán estar soportadas por los correspondientes documentos justificativos o sus imputaciones, que habrán de conservarse al objeto de permitir su posible verificación.
- ❑ Cuando el importe del gasto financiable supere la cuantía de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el ejecutante deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos financiables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten.  
La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la asignación de recursos, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

El incumplimiento de la obligación de justificación de costes de la asignación en los términos establecidos o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el punto 19 de la presente Convocatoria.

- ❑ El ejecutante está obligado a comunicar a la FUNDACIÓN cualquier ingreso adicional a la cantidad solicitada que se haya pedido, o en su caso obtenido, con ocasión de la realización de la acción aprobada. En tal caso, la ayuda no podrá significar una minoración de los recursos económicos a dedicar, que podrán contemplarse como esfuerzo inversor del solicitante.
- ❑ El ejecutante de la acción deberá aportar información de la totalidad de la acción y de los costes correspondientes a la misma pero sólo deberá justificar adecuadamente los costes correspondientes a la parte financiada por la FUNDACIÓN.
- ❑ El ejecutante estará obligado a reflejar de forma específica en su contabilidad los asientos contables referidos a la acción financiada.
- ❑ El ejecutante de la acción podrá subcontratar con terceros la realización de la acción, sin que el importe acumulado de la totalidad de la subcontratación pueda superar el límite del 50 por cien de la cuantía de la asignación, quedando prohibidas sucesivas subcontrataciones, esa subcontratación deberá estar justificada mediante el concurso de al menos tres presupuestos de entidades distintas que justifiquen la elección hecha.

No obstante, si en la acción concurren elementos que requirieran un porcentaje mayor de subcontratación, habrá de presentarse solicitud motivada de autorización expresa de la excepción de dicho límite.

Se entenderá que un ejecutante subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la asignación de recursos. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el ejecutante para la realización por sí mismo de la acción.

A estos efectos no se entenderá como contratación la cesión total o parcial de la ejecución de la acción a aquellas entidades que estén vinculadas al solicitante o al ejecutante, cuando el mismo sea una Organización Sindical o una Organización Empresarial.



Las facturas que los contratistas emitan, deberán contener el mismo detalle de los servicios concertados y prestados.

Los contratistas quedarán obligados sólo ante el ejecutante, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la FUNDACIÓN.

A efectos de lo previsto en el apartado anterior, los ejecutantes serán responsables de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respeten los límites establecidos en la normativa reguladora de la asignación de recursos en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos financiados, y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración previsto en el punto 12 de esta Convocatoria para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

En ningún caso podrá concertarse por el ejecutante la ejecución total o parcial de las actividades financiadas con:

a) Personas o entidades incurso en alguna de las prohibiciones del punto 5 de esta Convocatoria.

b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.

c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

d) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que se reúnan las siguientes circunstancias:

1ª Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.

2ª Que se obtenga la previa autorización de la FUNDACIÓN.

e) Personas o entidades solicitantes de ayudas en la misma convocatoria y programa, que no hayan sido concedidas por no reunir los requisitos establecidos.

- ☐ La acción del ejecutante principal no podrá consistir únicamente en labores de control y dirección del proyecto.

## **12. Condiciones y obligaciones.**

La adquisición y conservación del derecho a la asignación implica para el ejecutante el cumplimiento expreso de los siguientes requisitos y condiciones:

- ☐ Acreditación de que el ejecutante se halla, en el momento de aceptación de la ejecución de la acción, al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma establecida, y sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.





- ❑ Aportación a requerimiento de la FUNDACIÓN, de la información relativa a la ejecución de la acción o su viabilidad.
- ❑ Comunicación al concedente de la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- ❑ Realización de la acción aprobada de acuerdo con las bases, condiciones y requisitos formales y materiales de la presente Convocatoria, sin que puedan destinarse fondos asignados por este concepto a fines distintos a los que motivaron la concesión durante toda la duración del proyecto.
- ❑ Gratuidad de las acciones desarrolladas para los trabajadores o empresas destinatarios.
- ❑ Identificación de las acciones financiadas por la FUNDACIÓN y los productos resultantes con el logotipo y nombre de la FUNDACIÓN y con la leyenda: "Con la financiación de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales".  
La falta de dicha identificación hará imposible la financiación del coste correspondiente.
- ❑ Acreditación ante la FUNDACIÓN de la realización de la actividad, con entrega, en su caso, de 3 ejemplares originales y del o de los productos finales obtenidos tras la ejecución de la acción objeto de financiación por parte de la FUNDACIÓN, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la asignación de recursos, presentando los correspondientes justificantes y facilitando a la FUNDACIÓN cuantos datos y documentos le sean solicitados durante el transcurso de la acción y una vez finalizada ésta, al objeto de permitir la adecuada verificación de su desarrollo, uso de la financiación concedida y evaluación de los resultados obtenidos.
- ❑ Depósito legal de las publicaciones objeto de financiación de la presente Convocatoria, cuando sea exigible conforme a su normativa reguladora.
- ❑ Explotación de la propiedad intelectual de los trabajos por la FUNDACIÓN.  
Para la difusión, publicación, cita o divulgación por terceros de los trabajos finales, será obligatoria la obtención de la pertinente autorización de la FUNDACIÓN, sin que en ningún caso, pueda cobrarse por la utilización del uso de estos trabajos finales.
- ❑ Aceptación de las actuaciones de comprobación que realice la propia FUNDACIÓN, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores, facilitando, en su caso, el acceso a los locales e instalaciones donde deba realizarse la inspección o control a las personas físicas encargadas de ello.
- ❑ Tenencia de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al ejecutante en cada caso, así como disponer de cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por la presente Convocatoria y la Guía de seguimiento de las acciones concedidas a su cargo, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- ❑ Conservación de los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones



de comprobación y control por un período de 4 años desde el momento en que venció el plazo para presentar la justificación por parte del obligado a ello.

- ❑ Reintegro total o parcial de la asignación percibida, en los términos establecidos en el punto 19 de esta Convocatoria.

El ejecutante no resultará exonerado de estas obligaciones si el desarrollo de las acciones resulta parcialmente contratado con terceras personas físicas o jurídicas.

### **13. Órganos competentes de análisis y resolución.**

Corresponde a los Servicios Técnicos de la FUNDACIÓN la elaboración de la propuesta de valoración de los proyectos de acciones solicitadas de acuerdo con los criterios establecidos en la presente Convocatoria.

Corresponde a la Comisión Delegada acordar las propuestas de aprobación y financiación de las acciones solicitadas por la Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo o por los patronos de la FUNDACIÓN, que no podrán ser superiores en ningún caso al valor máximo acordado por el Patronato de la FUNDACIÓN para las acciones directas

Corresponde al Patronato de la FUNDACIÓN resolver la concesión o denegación de las solicitudes presentadas.

### **14. Análisis y resolución de las solicitudes.**

#### **14.1. Actuaciones previas a la selección de acciones.**

Presentadas las solicitudes, la FUNDACIÓN podrá recabar información adicional a la aportada que deberá remitirse en el plazo máximo de 10 días.

No habrá lugar a subsanación posterior por parte del solicitante, y por tanto no se tendrán en cuenta en la valoración técnica, si en el impreso de solicitud no se cumplimentan alguno o algunos de los apartados siguientes:

- Objetivos de la acción.
- Contenido cuantificado de actividades de la acción.
- Metodología de la acción.
- Colectivos destinatarios.
- Gestor o ejecutor de la acción.

Cuando se formulen requerimientos, el solicitante deberá contestar en un plazo máximo de 10 días, a partir del siguiente a la recepción del requerimiento. De no ser contestado se estará a lo siguiente:

Cuando se trate de requerimientos referentes a requisitos que afecten al conjunto de la acción, contemplados en los puntos 5 y 9 de la presente Convocatoria, la falta de respuesta producirá el archivo del expediente.





#### **14.2. Procedimiento de selección de acciones.**

Las solicitudes serán analizadas por la Comisión Delegada para su elevación al Patronato. Las propuestas de aprobación se fundamentarán en:

- a. Adecuación a los criterios de prioridad definidos por el Patronato de la FUNDACIÓN.
- b. Adecuación del importe de las acciones propuestas a los compromisos sobre asignación de recursos aprobadas por el Patronato de la FUNDACIÓN.

#### **14.3. Asignación de recursos.**

El Patronato estudiará y en su caso aprobará las propuestas de la Comisión Delegada en reuniones convocadas al efecto de conformidad con el artículo 20 de los estatutos. Para ello celebrarán, cuantas reuniones sean necesarias.

Una vez adoptado el acuerdo, la FUNDACIÓN, se lo comunicará al solicitante y ejecutante, en el domicilio indicado en la solicitud, con indicación expresa cuando sea favorable, de las acciones aprobadas y de su coste.

La alteración de los contenidos considerados para determinar la aprobación o confirmación de la acción dará lugar al reintegro total o parcial, en su caso, de la financiación, como se indica en el apartado 11.

A partir de la recepción del acuerdo adoptado por el Patronato de la FUNDACIÓN, el ejecutante dispondrá de un plazo de 30 días para aceptarlo o formular las alegaciones que considere oportunas ante la FUNDACIÓN.

En el supuesto de que el ejecutante no hubiera aceptado ni formulado alegaciones de acuerdo con lo previsto en este artículo, se entenderá desistida la solicitud, procediéndose a su archivo.

Las resoluciones definitivas serán comunicadas al reclamante por el Director Gerente en nombre de la FUNDACIÓN, poniendo fin esta comunicación al procedimiento de reclamación.

La financiación otorgada servirá de base para la realización total o parcial de la acción solicitada y para la justificación de los costes correspondientes, teniendo el carácter de importe máximo a conceder al ejecutante Su percepción y cuantía quedarán sujetas al cumplimiento de cuantos requisitos, condiciones y obligaciones correspondan al adjudicatario de acuerdo con lo previsto en la presente Convocatoria.

#### **15. Cómputo de plazos.**

Los plazos indicados en la presente Convocatoria se entenderán referidos a días hábiles, salvo indicación expresa en contrario.

#### **16. Pago de la asignación.**

##### **16.1. Tramitación del pago.**

Una vez dictado por el Patronato de la FUNDACIÓN el acuerdo de aprobación de la asignación, se realizará su abono con arreglo al siguiente procedimiento:



- ✓ Se anticipará el 50% de la asignación concedida, una vez comprobada la existencia de la idoneidad de la documentación prevista en la presente Convocatoria.

El pago del anticipo se efectuará por la FUNDACIÓN, mediante transferencia bancaria, en el plazo de 15 días desde la recepción por ésta de toda la documentación necesaria.

- ✓ El resto de la asignación concedida se hará efectivo alternativamente:
  - a) Mediante un segundo anticipo del 30% del total, a solicitud del ejecutante, previa presentación de la documentación justificativa de la utilización de los fondos del primer anticipo, sin que el abono de este segundo anticipo suponga la conformidad de la FUNDACIÓN con el coste imputado por el ejecutante; y el pago del restante 20% con ocasión del proceso de liquidación final de la asignación.
  - b) Mediante el abono del 50 % del total a la liquidación final de la asignación concedida, en caso de no solicitar el ejecutante el segundo anticipo.
- ✓ Los ejecutantes que asumieran inicialmente la totalidad de los gastos de la acción con renuncia de los anticipos previstos en este apartado o los que no solicitaran el segundo anticipo, estarán excluidos de la constitución de las respectivas garantías de ejecución, aval bancario o contrato de caución.

#### **16.2. Requisitos para el pago.**

Para que el pago de cada anticipo se haga efectivo, el ejecutante deberá presentar aval bancario ejecutable o contrato de caución a favor de la FUNDACIÓN, por el importe total de la asignación a percibir anticipadamente y por el periodo previsto para la duración de la acción más 90 días hábiles.

### **17. Comprobaciones de la justificación de acciones.**

#### **17.1. Comprobación de asignaciones.**

La FUNDACIÓN comprobará la adecuada justificación de la asignación, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la misma.

#### **17.2. Comprobación de valores.**

La FUNDACIÓN podrá comprobar el valor de mercado de los gastos financiados empleando uno o varios de los siguientes medios:

- a) Precios medios de mercado, estimados en la forma prevista en la Guía de seguimiento anexa a esta Convocatoria.
- b) Cotizaciones en mercados nacionales y extranjeros.
- c) Estimación por referencia a los valores que figuren en los registros oficiales de carácter fiscal.
- d) Tasación pericial contradictoria.
- e) Cualesquiera otros medios de prueba admitidos en derecho.

El valor comprobado por la FUNDACIÓN servirá de base para el cálculo de la asignación y se notificará, debidamente motivado y con expresión de los medios y criterios empleados, junto con la resolución del acto que contiene la liquidación de la asignación.

#### **18. Liquidación de la asignación.**

Una vez finalizada la acción, el ejecutante deberá presentar a la FUNDACIÓN, al efecto y en un plazo máximo de 30 días, desde la fecha de finalización de la acción, la acreditación de la realización de la acción firmada por el solicitante de la misma.

La FUNDACIÓN podrá conceder, a petición de los interesados, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la duración de dicho plazo, de 30 días, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de terceros.

El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados.

Tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido.

Transcurrido el plazo establecido de justificación y su prórroga sin haberse presentado la misma ante la FUNDACIÓN, ésta requerirá al ejecutante para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro.

La cancelación de las garantías constituidas para el pago de los anticipos a que se refiere el punto 16 de esta Convocatoria deberá ser acordada dentro de plazo máximo de los noventa días naturales siguientes a la fecha de finalización de la acción.

La liquidación de la acción estará supeditada a la adecuada justificación por el ejecutante, de todas y cada una de las partidas con los topes y limitaciones por conceptos de gasto correspondientes, en el mismo plazo de los 30 días siguientes a la fecha de su finalización y en los modelos establecidos.

En el caso de que el importe anticipado sea superior a los gastos imputados a la acción por el ejecutante, se procederá a la devolución de la diferencia, ingresando su importe en la cuenta bancaria a nombre de la FUNDACIÓN, en la entidad financiera BBVA, cuyo CCC es el siguiente: 0182-2370-44-0201505494. A la documentación justificativa de la realización de la acción se acompañará la documentación acreditativa de la realización del ingreso.

Una vez examinada la documentación presentada y realizadas las comprobaciones correspondientes, la FUNDACIÓN practicará la propuesta de liquidación final que será notificada al ejecutante, el cual dispondrá de un plazo de 10 días, contados a partir del siguiente a la recepción de la notificación, para formular las alegaciones que considere oportunas, pudiendo acompañar los documentos que permitan subsanar la justificación en que se fundamentó la liquidación.

Transcurrido dicho plazo sin que hubieran sido formuladas alegaciones, se considerará como liquidación definitiva la propuesta de liquidación final.

En ningún caso se admitirá la remisión de la documentación fuera de plazo.



Examinadas las alegaciones presentadas por el ejecutante, la FUNDACIÓN procederá, sin que quepa la posibilidad de nuevo plazo de alegaciones, a la práctica y notificación de la liquidación definitiva.

Si la liquidación practicada fuese inferior a la cantidad anticipada al adjudicatario, éste vendrá obligado a la devolución que corresponda. El reintegro procederá según lo previsto en el punto anterior.

El ejecutante podrá, en todo caso, promover la tasación pericial contradictoria, en corrección de los demás procedimientos de comprobación de valores señalados en el punto 17 anterior, dentro del plazo de alegaciones.

La presentación de la solicitud de tasación pericial contradictoria determinará la suspensión de la ejecución del proceso de liquidación.

Si la diferencia entre el valor comprobado por la FUNDACIÓN y la tasación practicada por el perito del ejecutante es inferior a 120.000 euros y al 10 por ciento del valor comprobado por la FUNDACIÓN, la tasación del perito del ejecutante servirá de base para el cálculo de la subvención.

En caso contrario, deberá designarse un perito tercero en los términos que se determinen reglamentariamente.

Los honorarios del perito del ejecutante serán satisfechos por éste. Cuando la tasación practicada por el perito tercero fuese inferior al valor justificado por el ejecutante, todos los gastos de la pericia serán abonados por éste, y, por el contrario, caso de ser superior, serán de cuenta de la FUNDACIÓN.

La valoración del perito tercero servirá de base para la determinación del importe de la subvención.

## **19. Reintegro de la asignación otorgada.**

### **19.1. Causas de reintegro.**

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la asignación hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

- a) Obtención de la asignación falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- b) Alteración de las condiciones en que se formuló la ejecución de la acción, o incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la asignación.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en la presente Convocatoria y en la Guía de Seguimiento de las acciones de la misma.
- d) Incumplimiento de la obligación de identificar las acciones financiadas por la FUNDACIÓN y los productos resultantes con el logotipo y nombre de la FUNDACIÓN y con la leyenda: "Con la financiación de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales".
- e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control



financiero previstas en el punto 12 de esta Convocatoria, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Falta de presentación de la justificación de la acción en el plazo establecido en el punto 17.

Igualmente, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente en el supuesto de que el importe de la asignación de recursos, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

También podrá procederse por el ejecutante directamente al reintegro de todo o parte de los anticipos recibidos mediante la realización de una autoliquidación tal y como se indica en la GUÍA de seguimiento anexa a esta Convocatoria.

El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero vigente desde el día siguiente del pago de la asignación.

#### **19.2. Prescripción.**

El derecho de la FUNDACIÓN a reconocer o liquidar el reintegro prescribirá a los cuatro años. Este plazo se computará desde el momento en que venció el plazo para presentar la justificación por parte del obligado a ello.

El cómputo del plazo de prescripción se interrumpirá:

- a) Por cualquier acción de la FUNDACIÓN, realizada con conocimiento formal del ejecutante, conducente a determinar la existencia de alguna de las causas de reintegro.
- b) Por la interposición de acciones judiciales, por la remisión del tanto de culpa a la jurisdicción penal o por la presentación de denuncia ante el Ministerio Fiscal, así como por las actuaciones realizadas con conocimiento formal del ejecutante en el curso de dichas acciones.
- c) Por cualquier actuación fehaciente del ejecutante conducente a la liquidación de la subvención o del reintegro.

#### **19.3. Obligados al reintegro.**

Los ejecutantes incurso en las causas de reintegro enumeradas en este mismo punto, deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

Responderán subsidiariamente de la obligación de reintegro los administradores de las sociedades mercantiles, o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, que no realicen los actos necesarios que fueran de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptasen acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quienes de ellos dependan.

Asimismo, los que ostenten la representación legal de las personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les resulten de aplicación, que hayan cesado en



sus actividades responderán subsidiariamente en todo caso de las obligaciones de reintegro de éstas durante el período ordinario de prescripción de cuatro años, señalado en el punto 19.2.

En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones de reintegro pendientes se transmitirán a los socios o partícipes en el capital que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado.

En caso de fallecimiento del obligado al reintegro, la obligación de satisfacer las cantidades pendientes de restitución se transmitirá a sus causahabientes, sin perjuicio de lo que establezca el derecho civil común, foral o especial aplicable a la sucesión para determinados supuestos, en particular para el caso de aceptación de la herencia a beneficio de inventario.

## **20. Control y seguimiento.**

Los ejecutantes están obligados a:

- ☐ Facilitar las tareas de control y seguimiento tanto documental como presencial que, serán realizadas por la propia FUNDACIÓN.
- ☐ Cumplimentar y remitir, la documentación de seguimiento que la FUNDACIÓN les requiera durante el periodo de ejecución de la acción, y en concreto:
  - El calendario, lugar de realización de la acción y persona de contacto.
  - Grado de ejecución de la acción.
  - Medios utilizados en el desarrollo de la acción.
  - Contenido de la acción desarrollada.
  - Grado de ejecución del presupuesto.

El plazo de respuesta a estos requerimientos es de 15 días.

## **21. Plazo de presentación de solicitudes y resolución de la Convocatoria.**

Podrán presentarse solicitudes de asignación de recursos para la financiación de las distintas acciones de carácter directo, desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la presente Convocatoria en el Boletín Oficial del Estado hasta el día 31 de diciembre de 2010.

La comunicación acerca de la decisión adoptada para cada solicitud se efectuará en el plazo máximo de los 180 días naturales siguientes al que expire el plazo de presentación.

## **22. Disposición adicional.**

1. La información contenida en las solicitudes presentadas al amparo de la presente Convocatoria, quedará sometida a la normativa vigente en materia de protección de datos.
2. Podrá retirarse por los interesados, previa solicitud escrita, la documentación de las acciones no aprobadas por la FUNDACIÓN, en el plazo de los 30 días naturales siguientes a la recepción de la correspondiente notificación de no aprobación. Transcurrido dicho plazo sin haberse retirado la documentación, la FUNDACIÓN



procederá a su destrucción, teniendo en cuenta la normativa citada en el número anterior.

3. Para el pago del segundo anticipo de la asignación, así como para la liquidación final de las acciones, habrán de estarse a lo dispuesto en la “Guía de seguimiento Técnico-Económico de las acciones confirmadas y autorizadas por el Patronato de la Fundación al amparo de las Convocatorias de asignación de recursos, aprobada en esta misma fecha y que constituye parte de esta Convocatoria.

9 de julio de 2009



## **RELACIÓN DE PLAZOS A QUE HACE REFERENCIA LA CONVOCATORIA**

<b>PLAZO</b>	<b>DURACIÓN</b>
- Ejecución de la acción	01-01 a 31-12 de 2010
- Modificaciones presupuestarias	30 días naturales, al menos, antes de la fecha prevista de finalización de la acción.
- Remisión de Información adicional a la de la solicitud, a requerimiento de la Fundación	10 días hábiles siguientes al de recepción del requerimiento
- Respuesta a requerimientos de la Fundación	10 días hábiles siguientes al de recepción del requerimiento
- Aceptación por el ejecutante del acuerdo de aprobación/confirmación de acciones	30 días hábiles siguientes al de recepción de la comunicación
- Pago por la Fundación del anticipo 1º (50%) del importe total de la acción	15 días hábiles desde el siguiente a la recepción de la aceptación y restantes documentos
- Acreditación de realización de la acción y justificación de gastos	30 días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la acción <sup>2</sup>
- Solicitud de ampliación del plazo de justificación de la ejecución de la acción	30 días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la acción
- Alegaciones del ejecutante a la propuesta de la Fundación de liquidación de la acción	10 días hábiles siguientes al de recepción de la propuesta de liquidación
- Solicitud de tasación pericial contradictoria por el ejecutante	10 días hábiles siguientes al de recepción de la propuesta de liquidación
- Remisión de la documentación de seguimiento requerida por la Fundación <sup>1</sup>	15 días hábiles siguientes al de recepción del requerimiento
- Devolución de avales por la Fundación al ejecutante	90 días hábiles siguientes al de finalización de la acción
- Prescripción de acciones de reintegro por la Fundación	4 años, computados de fecha a fecha, desde la de acreditación de la finalización de la acción
- Conservación por el ejecutante de documentos	4 años, computados de fecha a fecha, desde la

<sup>1</sup> Calendario, estado de ejecución de la acción, medios utilizados, contenidos de la acción y grado de ejecución del presupuesto

<sup>2</sup> En ningún caso posterior al 31 de diciembre del ejercicio de ejecución de la acción.





<p>justificativos de la aplicación de los fondos asignados a cada acción</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabilidad subsidiaria de la obligación de reintegro de quienes ostentaban la representación legal del ejecutante, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias de aplicación</li><li>- Solicitud de acciones de carácter directo y aportación documental requerida</li><li>- Retirada (opcional) por el ejecutante de la documentación de solicitudes no aprobadas</li></ul>	<p>de acreditación de la finalización de la acción</p> <p>4 años, computados de fecha a fecha, desde la de acreditación de la finalización de la acción</p> <p>- Hasta el día 31 de diciembre de 2010</p> <p>30 días naturales siguientes a la recepción de la notificación correspondiente de la Fundación</p>
--	---



**FUNDACIÓN  
PARA LA  
PREVENCIÓN  
DE RIESGOS  
LABORALES**

**CONVOCATORIA DE ASIGNACION DE RECURSOS  
PARA ACCIONES DIRECTAS DE LA FUNDACIÓN PARA  
LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**





## **Índice:**

Página

<b>I. DISPOSICIONES GENERALES</b>	<b>5</b>
1. Principios que rigen la asignación de recursos	5
2. Objeto de la asignación de recursos	5
3. Ámbito e aplicación.	5
3.1. Territorial	5
3.2. Temporal	5
3.3. Financiero	5
3.4. Beneficiarios	5
4. Tipo de acciones	5
4.1. Acciones de información.	6
4.2. Acciones de asistencia técnica	6
4.3. Acciones de formación	6
4.4. Acciones de promoción del cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales	6
5. Requisitos	6
5.1. Del solicitante	6
5.2. De los destinatarios de las acciones	6
5.3. Del objeto de la asignación de recursos	6
5.4. Del ejecutante de la acción	7
6. Cuantía de los proyectos	9
<b>II. PROCEDIMIENTO</b>	<b>9</b>
7. Modelo y obtención de solicitudes	9
8. Presentación de solicitudes y documentación	9
9. Documentación que deberá acompañar a la solicitud	9
10. Valoración de las solicitudes	10
10.1. Criterios de prioridad definidos por el Patronato de la Fundación	10
11. Financiación	11
12. Condiciones y obligaciones	14
13. Órganos competentes de análisis y resolución	16
14. Análisis y resolución de solicitudes	16
14.1. Actuaciones previas a la selección de acciones	16
14.2. Procedimiento de selección de acciones	17
14.3. Asignación de recursos	17
15. Cálculo de plazos	17
16. Pago de la asignación	17
16.1. Tramitación del pago	17
16.2. Requisitos para el pago	18
17. Comprobación de la justificación de acciones	18
17.1. Comprobación de asignaciones	18
17.2. Comprobación de valores	18
18. Liquidación de la asignación	19
19. Reintegro de la asignación otorgada	20
19.1. Causas del reintegro	20
19.2. Prescripción	21
19.3. Obligados al reintegro	21
20. Control y seguimiento	22
21. Plazo de presentación de solicitudes y resolución de la Convocatoria	22
22. Disposición adicional	22
<b>RELACIÓN DE PLAZOS A QUE HACE REFERENCIA LA CONVOCATORIA</b>	<b>24</b>



FUNDACIÓN  
PARA LA  
PREVENCIÓN  
DE RIESGOS  
LABORALES

---



## **I. DISPOSICIONES GENERALES**

### **1. Principios que rigen la asignación de recursos.**

La asignación de recursos que regula la presente Convocatoria se realiza de acuerdo con los principios de concurrencia, publicidad y objetividad.

### **2. Objeto de la asignación de recursos.**

De acuerdo con la Disposición Adicional 5ª de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, constituyen objeto de esta Convocatoria las acciones de información, asistencia técnica, formación y promoción del cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos cuya finalidad sea contribuir a promover la mejora de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, especialmente en las pequeñas empresas, que se soliciten y adjudiquen según las normas de la presente Convocatoria.

### **3. Ámbito de aplicación:**

#### **3.1. Territorial.**

Las acciones a las que se refiere la presente Convocatoria serán de aplicación, en todo caso, en el ámbito territorial estatal o supraautonómico.

#### **3.2. Temporal.**

La presente Convocatoria regula la asignación de recursos a las acciones que, aprobadas por el Patronato de la FUNDACIÓN, habrán de ejecutarse desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2010.

#### **3.3. Financiero.**

La financiación de las acciones de esta Convocatoria quedará supeditada a las disponibilidades de fondos aplicables a las mismas. Para el año 2009 el límite de la asignación para este tipo de acciones lo constituye la aportación determinada inicialmente para dicho ejercicio en la cuantía de 2.867.907,23 euros.

No obstante de producirse durante el ejercicio incorporaciones de crédito para la financiación de las acciones de la FUNDACIÓN, la cuantía anterior, se verá incrementada en la proporción que, respecto del conjunto de acciones de la FUNDACIÓN, acordara su Patronato.

#### **3.4. Beneficiarios.**

Las acciones, objeto de esta Convocatoria, serán siempre gratuitas para las empresas, así como para sus trabajadores, sin que se pueda percibir de ellos cantidad alguna por ser destinatarios de las mismas.

### **4. Tipo de acciones:**

Las acciones para las cuales se podrá obtener asignación de recursos serán las siguientes:



- ☐ Información.
- ☐ Asistencia Técnica.
- ☐ Formación.
- ☐ Promoción del cumplimiento de la Ley.

A los efectos de la presente Convocatoria, se entienden como acciones convocadas las siguientes:

**4.1. Acciones de información.-** Que serán aquellas que persigan la difusión entre trabajadores y empresarios de los principios de acción preventiva de los riesgos laborales o de las normas concretas de aplicación de tales principios.

**4.2. Acciones de asistencia técnica.-** Serán aquellas que estén dirigidas al estudio y resolución de problemas, derivados de la aplicación práctica y material de las actuaciones preventivas.

**4.3. Acciones de formación.-** Consistirán en el diseño de los métodos y de los contenidos de programas que pudieran ser impartidos en sectores y subsectores de la actividad productiva, en especial en aquellos cuya estructura esté constituida fundamentalmente por pequeñas empresas.

**4.4. Acciones de promoción del cumplimiento de la normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales.-** Serán aquellas que fomenten el conocimiento y la aplicación por empresarios y trabajadores de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales en materia de Prevención de Riesgos Laborales en especial a través de mecanismos e instrumentos desarrollados en los ámbitos sectoriales y territoriales de la actividad productiva.

Queda excluida de la presente Convocatoria la impartición de acciones formativas sea cual sea su modalidad.

## **5. Requisitos:**

### **5.1. Del solicitante.**

Sólo podrán solicitar asignación de recursos de la FUNDACIÓN:

- ✓ La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Las entidades que tengan la condición de Patronos de la Fundación.

### **5.2. De los destinatarios de las acciones.**

Serán destinatarios finales de las acciones las empresas y trabajadores, preferentemente las pequeñas empresas.

En ningún caso podrá ser la destinataria única de una acción una empresa en particular.

### **5.3. Del objeto de la asignación de recursos.**

Realización de acciones de alguno de los tipos determinados en la Convocatoria, indicándose para cada acción:

- ✓ Antecedentes y justificación de la necesidad de realizar la acción.



- ✓ Objetivos a cumplir.
- ✓ Contenidos cuantificados de la acción.
- ✓ Metodología.
- ✓ Materiales de apoyo.
- ✓ Fases en el desarrollo de la acción.
- ✓ Sector, rama o actividad a los que se dirige la acción.
- ✓ Ámbito territorial.
- ✓ Destinatarios dentro de la plantilla de las empresas, en su caso, debiendo cuantificarse expresamente el colectivo de trabajadores a quienes se dirige la acción y precisarse los medios asignados a la misma.
  - Resultados esperados.
  - Evaluación de la acción.
- ✓ Dedicación de recursos
  - A.- Retribución del personal interno que realiza la acción.
  - B.- Valor de amortización de los equipos informáticos y medios técnicos directamente empleados en el desarrollo de la acción.
  - C.- Gastos de adquisición de los materiales de apoyo relacionados directamente con la ejecución del proyecto.
  - D.- Coste de locales
  - E.- Gastos directamente relacionados con la ejecución de la acción y la subcontratación.
  - F.- Otros costes generados en el desarrollo del proyecto.

#### **5.4. Del ejecutante de la acción.**

Para poder concurrir al desarrollo de proyectos en el marco de la presente Convocatoria y ejecutarlos, en caso de su aprobación, las personas físicas o jurídicas, habrán de tener plena capacidad de obrar y acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, en los términos que, en su momento, se indican.

No podrán ser admitidas, en ningún caso, como entidades responsables de la ejecución de proyectos de acciones de esta Convocatoria, las Administraciones Públicas.

En ningún caso, se admitirá la designación de más de un ejecutante por acción.

No se admitirán acciones múltiples unificadas en un solo tipo de acción, con colectivos de destinatarios y ejecutantes distintos.





No podrán obtener la condición de ejecutante de las acciones reguladas en esta convocatoria las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma reglamentariamente determinada.
- f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos reglamentariamente determinados.
- h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.

En ningún caso podrán obtener la condición de ejecutante de las acciones reguladas en esta convocatoria las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 2 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de ejecutante las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

Las prohibiciones contenidas en los párrafos b), d), e), f) y g) anteriores y la relativa a las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, se apreciarán de forma automática y subsistirán mientras concurren las circunstancias que, en cada caso, las determinen.

Para poder ser ejecutante de una acción financiada por la FUNDACIÓN, el propio ejecutante y los contratistas o subcontratistas participantes en la misma, a que se refiere el punto 11



(Financiación) de esta Convocatoria, deberán declarar la realización previa, en sus instalaciones de la Evaluación Inicial de Riesgos y de la correspondiente Planificación de Acciones Preventivas.

A efectos de lo previsto en la letra g) anterior, se considerará que los ejecutantes se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de asignaciones de recursos o subvenciones de que hayan resultado beneficiarios cuando no tengan deudas con la Administración o entidad concedente por reintegros de asignaciones de recursos o subvenciones en periodo ejecutivo o, en el caso de que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en periodo voluntario.

Igualmente, se considerará que los ejecutantes se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de asignaciones de recursos o subvenciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro.

#### **6. Cuantía de los proyectos:**

La cuantía acumulada del coste de las acciones cuya asignación de recursos se solicite de la Fundación, en ningún caso podrá exceder de la cantidad total atribuida para la realización de acciones directas por el órgano de gobierno de la FUNDACIÓN.

## **II. PROCEDIMIENTO**

#### **7. Modelo y obtención de solicitudes.**

Las solicitudes habrán de ajustarse obligatoriamente al modelo establecido, que figura en la página Web de la FUNDACIÓN, <http://www.funprl.es>

#### **8. Presentación de solicitudes y documentación.**

Las solicitudes habrán de cursarse a través de la herramienta on-line “gestor de acciones” integrada en la página Web de la FUNDACIÓN, <http://www.funprl.es/>

#### **9. Documentación que deberá acompañar a la solicitud**

Con la solicitud de asignación de recursos habrá de aportarse los siguientes documentos:

1. Declaración responsable de no estar incurso el ejecutante en las prohibiciones establecidas en las letras a) á h) del punto 5.
2. Copia compulsada de la tarjeta de Identificación Fiscal del ejecutante.
3. Original, copia compulsada o autorizada de la documentación acreditativa de la capacidad legal de comprometerse para actuar en nombre o representación del solicitante y del ejecutante.
4. Original, copia compulsada o autorizada de la Escritura de Constitución o Modificación, Estatutos o Acta Fundacional e inscripción en el Registro correspondiente, de ser ésta obligatoria, para las entidades designadas por los solicitantes como responsables de la ejecución de proyectos.



5. Certificación de la existencia de la Evaluación inicial de riesgos y de la planificación de la acción preventiva, elaborada por el representante legal.
6. Acreditación de solvencia técnica o profesional de las entidades responsables de la ejecución de los proyectos, mediante aportación alternativa de:
  - Titulación académica o profesional del empresario, de su personal directivo y del o los responsables de la ejecución del proyecto.
  - Relación de principales servicios o trabajos realizados en los 3 últimos años, con detalle de fechas y beneficiarios.
7. Acreditación de la solvencia económica y financiera de las entidades responsables de la ejecución de los proyectos, mediante declaración de su cifra de negocios global y servicios o trabajos realizados en el curso de los tres últimos años, o cualquier otra documentación que se considere suficiente por la FUNDACIÓN en caso de imposibilidad de presentar la referencia anterior.
8. Certificación acreditativa de encontrarse el ejecutante al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
9. Declaración responsable de la existencia o no de otras subvenciones o de su solicitud, con indicación, en su caso, de su cuantía y fase del procedimiento de concesión en que se encuentra.
10. Escrito de la entidad designada como responsable de la ejecución de proyectos, de aceptación expresa de los deberes y responsabilidades derivados de la asignación de recursos para la realización de las acciones solicitadas, firmado por quien acredite capacidad legal de comprometerse para actuar en su nombre o representación.

No será necesario aportar los documentos enumerados en los lugares 2º, 3º y 4º, si ya fueron aportados con ocasión de convocatorias anteriores y no ha habido modificación estatutaria ni de apoderamiento.

#### **10. Valoración de las solicitudes.**

Las solicitudes para la realización de acciones de carácter directo que se formulen al amparo de la presente Convocatoria serán objeto de la valoración de sus respectivos proyectos, para la cual se tendrá en cuenta:

- ☐ Concordancia con la tipología de acciones propias de la FUNDACIÓN.
- ☐ Adecuación a los criterios de prioridad definidos por el Patronato de la FUNDACIÓN.
- ☐ Adecuación del importe acumulado de las acciones propuestas a los compromisos sobre asignación de recursos aprobadas por el Patronato de la FUNDACIÓN para este tipo de acciones

##### **10.1. Criterios de prioridad definidos por el Patronato de la Fundación:**

##### **CRITERIOS:**

1. Conseguir la promoción de la cultura de la prevención en la sociedad en general y en los empresarios y trabajadores, en particular, favoreciendo que conozcan la existencia de la normativa de prevención de riesgos laborales.



2. Proponer instrumentos preventivos a empresarios en general, trabajadores y sus representantes, mediante información, formación y sensibilización, con objeto de facilitar la acción preventiva en las empresas.
3. Promocionar, mediante la difusión informativa pertinente, actitudes y comportamientos seguros en el trabajo, promoviendo la participación e implicación de los trabajadores en la actividad de prevención de las empresas.
4. Facilitar asistencia técnica a empresarios y trabajadores y sus representantes para mejorar sus capacidades de actuación preventiva en las empresas, en particular elaborando una relación de problemas técnicos comunes, y de sus posibles soluciones, que se puedan producir en la aplicación de las actividades preventivas en los distintos sectores de la actividad productiva.
5. Contribuir a la formación de los trabajadores en general, de los empresarios que asuman las actividades preventivas y de los delegados de prevención.
6. Llevar a cabo, mediante campañas informativas, la difusión del conjunto de las responsabilidades que, en los diversos órdenes jurisdiccionales, son aplicables por los incumplimientos de la normativa de prevención de riesgos laborales.
7. Realizar campañas informativas sectoriales y territoriales para que se conozcan los costes y consecuencias negativas del acaecimiento de los riesgos laborales, tanto para las personas como para la economía, en general.
8. Difundir la actividad y objetivos de la FUNDACIÓN como punto de referencia y cohesión de los sujetos individuales y colectivos, públicos y privados implicados en la promoción de la mejora de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.
9. En general, promover todo tipo de actuaciones que permitan la consecución de los fines fundacionales.

#### **11. Financiación.**

La FUNDACIÓN determinará el coste financiable de cada acción en función de la propia actividad a desarrollar.

La financiación que se conceda tendrá el carácter de máxima.

El importe de la asignación de recursos en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la asignación, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones no declaradas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en esta Convocatoria y sus normas de desarrollo.

Será financiable y se incorporará como gasto el IVA soportado y no deducible por el ejecutante, así como los demás impuestos o cargas similares soportadas y no deducibles. A tal efecto, se acreditará la situación del ejecutante con respecto al IVA.



En la solicitud habrá de constar el presupuesto de la acción, que será expresión cifrada de las obligaciones del ejecutante previstas en relación con el desarrollo de la acción, así como el cálculo de los recursos necesarios para su desarrollo.

La asignación concedida, en cada caso, compensará total o parcialmente cada uno de los costes relativos a la acción, pudiendo producirse modificaciones en los importes de los distintos conceptos de gasto, en cuantías que en conjunto no superen el 10% del importe total del proyecto y sin que en ningún caso pueda superarse el importe máximo concedido. Para todas las modificaciones de los importes de los distintos conceptos será necesaria la autorización previa y expresa de la FUNDACIÓN.

En todo caso las modificaciones presupuestarias habrán de proponerse con anterioridad a la fecha de finalización de la acción, y como mínimo con 30 días naturales de antelación a la fecha prevista de su finalización.

No obstante, se admitirán desviaciones en la liquidación de la acción de hasta el 1% del presupuesto total de gastos de la misma correspondientes a gastos directos, sin necesidad de aprobación previa de la FUNDACIÓN.

Se considerarán costes financiados:

- A. Las retribuciones del personal interno que realiza la acción.
- B. Los gastos de amortización, con arreglo a las tablas que constan en el Anexo del Reglamento del Impuesto de Sociedades, de los equipos informáticos y medios técnicos directamente empleados en el desarrollo de la acción en función del tiempo de realización de la misma y del periodo legal de amortización de los mismos.
- C. Los gastos de adquisición de los materiales de apoyo relacionados directamente con la ejecución del proyecto.
- D. Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero (excluidos los intereses), o amortización de locales talleres u otras superficies en donde se realiza la acción en función de la dedicación de los mismos al proyecto.
- E. Los gastos directamente relacionados con la ejecución de la acción y de subcontratación.
- F. Otros costes generados en el desarrollo del proyecto. Se podrá incluir hasta un máximo del 7 por ciento de la suma de los apartados anteriores y sin necesidad de justificación documental.  
A título de ejemplo se señalan costes tales como:

- ✓ Agua, gas y electricidad.
- ✓ Mensajería y teléfonos.
- ✓ Material de oficina consumido.
- ✓ Vigilancia y limpieza.
- ✓ Gastos financieros derivados de la constitución de la garantía de ejecución, aval bancario o contrato de caución.
- ✓ Gastos generales de administración y gestión: justificación documental de la acción, confección de nóminas, etc.
- ✓ Otros costes no especificados anteriormente.



- ❑ Los costes serán justificados por facturas, o cualquier otro documento probatorio válido en derecho, salvo en los del apartado "Otros costes generados en el desarrollo del proyecto". Cuando los costes se justifiquen con notas de cargo, éstas habrán de ser siempre emitidas a nombre del obligado a la justificación del gasto y deberán estar soportadas por los correspondientes documentos justificativos o sus imputaciones, que habrán de conservarse al objeto de permitir su posible verificación.
- ❑ Cuando el importe del gasto financiable supere la cuantía de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el ejecutante deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos financiables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten.  
La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la asignación de recursos, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

El incumplimiento de la obligación de justificación de costes de la asignación en los términos establecidos o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el punto 19 de la presente Convocatoria.

- ❑ El ejecutante está obligado a comunicar a la FUNDACIÓN cualquier ingreso adicional a la cantidad solicitada que se haya pedido, o en su caso obtenido, con ocasión de la realización de la acción aprobada. En tal caso, la ayuda no podrá significar una minoración de los recursos económicos a dedicar, que podrán contemplarse como esfuerzo inversor del solicitante.
- ❑ El ejecutante de la acción deberá aportar información de la totalidad de la acción y de los costes correspondientes a la misma pero sólo deberá justificar adecuadamente los costes correspondientes a la parte financiada por la FUNDACIÓN.
- ❑ El ejecutante estará obligado a reflejar de forma específica en su contabilidad los asientos contables referidos a la acción financiada.
- ❑ El ejecutante de la acción podrá subcontratar con terceros la realización de la acción, sin que el importe acumulado de la totalidad de la subcontratación pueda superar el límite del 50 por cien de la cuantía de la asignación, quedando prohibidas sucesivas subcontrataciones, esa subcontratación deberá estar justificada mediante el concurso de al menos tres presupuestos de entidades distintas que justifiquen la elección hecha.

No obstante, si en la acción concurren elementos que requirieran un porcentaje mayor de subcontratación, habrá de presentarse solicitud motivada de autorización expresa de la excepción de dicho límite.

Se entenderá que un ejecutante subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la asignación de recursos. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el ejecutante para la realización por sí mismo de la acción.

A estos efectos no se entenderá como contratación la cesión total o parcial de la ejecución de la acción a aquellas entidades que estén vinculadas al solicitante o al ejecutante, cuando el mismo sea una Organización Sindical o una Organización Empresarial.



Las facturas que los contratistas emitan, deberán contener el mismo detalle de los servicios concertados y prestados.

Los contratistas quedarán obligados sólo ante el ejecutante, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la FUNDACIÓN.

A efectos de lo previsto en el apartado anterior, los ejecutantes serán responsables de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respeten los límites establecidos en la normativa reguladora de la asignación de recursos en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos financiados, y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración previsto en el punto 12 de esta Convocatoria para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

En ningún caso podrá concertarse por el ejecutante la ejecución total o parcial de las actividades financiadas con:

a) Personas o entidades incurso en alguna de las prohibiciones del punto 5 de esta Convocatoria.

b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.

c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

d) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que se reúnan las siguientes circunstancias:

1ª Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.

2ª Que se obtenga la previa autorización de la FUNDACIÓN.

e) Personas o entidades solicitantes de ayudas en la misma convocatoria y programa, que no hayan sido concedidas por no reunir los requisitos establecidos.

- ☐ La acción del ejecutante principal no podrá consistir únicamente en labores de control y dirección del proyecto.

## **12. Condiciones y obligaciones.**

La adquisición y conservación del derecho a la asignación implica para el ejecutante el cumplimiento expreso de los siguientes requisitos y condiciones:

- ☐ Acreditación de que el ejecutante se halla, en el momento de aceptación de la ejecución de la acción, al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma establecida, y sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimotercera de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.





- ❑ Aportación a requerimiento de la FUNDACIÓN, de la información relativa a la ejecución de la acción o su viabilidad.
- ❑ Comunicación al concedente de la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- ❑ Realización de la acción aprobada de acuerdo con las bases, condiciones y requisitos formales y materiales de la presente Convocatoria, sin que puedan destinarse fondos asignados por este concepto a fines distintos a los que motivaron la concesión durante toda la duración del proyecto.
- ❑ Gratuidad de las acciones desarrolladas para los trabajadores o empresas destinatarios.
- ❑ Identificación de las acciones financiadas por la FUNDACIÓN y los productos resultantes con el logotipo y nombre de la FUNDACIÓN y con la leyenda: "Con la financiación de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales".  
La falta de dicha identificación hará imposible la financiación del coste correspondiente.
- ❑ Acreditación ante la FUNDACIÓN de la realización de la actividad, con entrega, en su caso, de 3 ejemplares originales y del o de los productos finales obtenidos tras la ejecución de la acción objeto de financiación por parte de la FUNDACIÓN, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la asignación de recursos, presentando los correspondientes justificantes y facilitando a la FUNDACIÓN cuantos datos y documentos le sean solicitados durante el transcurso de la acción y una vez finalizada ésta, al objeto de permitir la adecuada verificación de su desarrollo, uso de la financiación concedida y evaluación de los resultados obtenidos.
- ❑ Depósito legal de las publicaciones objeto de financiación de la presente Convocatoria, cuando sea exigible conforme a su normativa reguladora.
- ❑ Explotación de la propiedad intelectual de los trabajos por la FUNDACIÓN.  
Para la difusión, publicación, cita o divulgación por terceros de los trabajos finales, será obligatoria la obtención de la pertinente autorización de la FUNDACIÓN, sin que en ningún caso, pueda cobrarse por la utilización del uso de estos trabajos finales.
- ❑ Aceptación de las actuaciones de comprobación que realice la propia FUNDACIÓN, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores, facilitando, en su caso, el acceso a los locales e instalaciones donde deba realizarse la inspección o control a las personas físicas encargadas de ello.
- ❑ Tenencia de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al ejecutante en cada caso, así como disponer de cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por la presente Convocatoria y la Guía de seguimiento de las acciones concedidas a su cargo, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- ❑ Conservación de los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones





de comprobación y control por un período de 4 años desde el momento en que venció el plazo para presentar la justificación por parte del obligado a ello.

- ❑ Reintegro total o parcial de la asignación percibida, en los términos establecidos en el punto 19 de esta Convocatoria.

El ejecutante no resultará exonerado de estas obligaciones si el desarrollo de las acciones resulta parcialmente contratado con terceras personas físicas o jurídicas.

### **13. Órganos competentes de análisis y resolución.**

Corresponde a los Servicios Técnicos de la FUNDACIÓN la elaboración de la propuesta de valoración de los proyectos de acciones solicitadas de acuerdo con los criterios establecidos en la presente Convocatoria.

Corresponde a la Comisión Delegada acordar las propuestas de aprobación y financiación de las acciones solicitadas por la Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo o por los patronos de la FUNDACIÓN, que no podrán ser superiores en ningún caso al valor máximo acordado por el Patronato de la FUNDACIÓN para las acciones directas

Corresponde al Patronato de la FUNDACIÓN resolver la concesión o denegación de las solicitudes presentadas.

### **14. Análisis y resolución de las solicitudes.**

#### **14.1. Actuaciones previas a la selección de acciones.**

Presentadas las solicitudes, la FUNDACIÓN podrá recabar información adicional a la aportada que deberá remitirse en el plazo máximo de 10 días.

No habrá lugar a subsanación posterior por parte del solicitante, y por tanto no se tendrán en cuenta en la valoración técnica, si en el impreso de solicitud no se cumplimentan alguno o algunos de los apartados siguientes:

- Objetivos de la acción.
- Contenido cuantificado de actividades de la acción.
- Metodología de la acción.
- Colectivos destinatarios.
- Gestor o ejecutor de la acción.

Cuando se formulen requerimientos, el solicitante deberá contestar en un plazo máximo de 10 días, a partir del siguiente a la recepción del requerimiento. De no ser contestado se estará a lo siguiente:

Cuando se trate de requerimientos referentes a requisitos que afecten al conjunto de la acción, contemplados en los puntos 5 y 9 de la presente Convocatoria, la falta de respuesta producirá el archivo del expediente.



#### **14.2. Procedimiento de selección de acciones.**

Las solicitudes serán analizadas por la Comisión Delegada para su elevación al Patronato. Las propuestas de aprobación se fundamentarán en:

- a. Adecuación a los criterios de prioridad definidos por el Patronato de la FUNDACIÓN.
- b. Adecuación del importe de las acciones propuestas a los compromisos sobre asignación de recursos aprobadas por el Patronato de la FUNDACIÓN.

#### **14.3. Asignación de recursos.**

El Patronato estudiará y en su caso aprobará las propuestas de la Comisión Delegada en reuniones convocadas al efecto de conformidad con el artículo 20 de los estatutos. Para ello celebrarán, cuantas reuniones sean necesarias.

Una vez adoptado el acuerdo, la FUNDACIÓN, se lo comunicará al solicitante y ejecutante, en el domicilio indicado en la solicitud, con indicación expresa cuando sea favorable, de las acciones aprobadas y de su coste.

La alteración de los contenidos considerados para determinar la aprobación o confirmación de la acción dará lugar al reintegro total o parcial, en su caso, de la financiación, como se indica en el apartado 11.

A partir de la recepción del acuerdo adoptado por el Patronato de la FUNDACIÓN, el ejecutante dispondrá de un plazo de 30 días para aceptarlo o formular las alegaciones que considere oportunas ante la FUNDACIÓN.

En el supuesto de que el ejecutante no hubiera aceptado ni formulado alegaciones de acuerdo con lo previsto en este artículo, se entenderá desistida la solicitud, procediéndose a su archivo.

Las resoluciones definitivas serán comunicadas al reclamante por el Director Gerente en nombre de la FUNDACIÓN, poniendo fin esta comunicación al procedimiento de reclamación.

La financiación otorgada servirá de base para la realización total o parcial de la acción solicitada y para la justificación de los costes correspondientes, teniendo el carácter de importe máximo a conceder al ejecutante Su percepción y cuantía quedarán sujetas al cumplimiento de cuantos requisitos, condiciones y obligaciones correspondan al adjudicatario de acuerdo con lo previsto en la presente Convocatoria.

#### **15. Cómputo de plazos.**

Los plazos indicados en la presente Convocatoria se entenderán referidos a días hábiles, salvo indicación expresa en contrario.

#### **16. Pago de la asignación.**

##### **16.1. Tramitación del pago.**

Una vez dictado por el Patronato de la FUNDACIÓN el acuerdo de aprobación de la asignación, se realizará su abono con arreglo al siguiente procedimiento:



- ✓ Se anticipará el 50% de la asignación concedida, una vez comprobada la existencia de la idoneidad de la documentación prevista en la presente Convocatoria.

El pago del anticipo se efectuará por la FUNDACIÓN, mediante transferencia bancaria, en el plazo de 15 días desde la recepción por ésta de toda la documentación necesaria.

- ✓ El resto de la asignación concedida se hará efectivo alternativamente:
  - a) Mediante un segundo anticipo del 30% del total, a solicitud del ejecutante, previa presentación de la documentación justificativa de la utilización de los fondos del primer anticipo, sin que el abono de este segundo anticipo suponga la conformidad de la FUNDACIÓN con el coste imputado por el ejecutante; y el pago del restante 20% con ocasión del proceso de liquidación final de la asignación.
  - b) Mediante el abono del 50 % del total a la liquidación final de la asignación concedida, en caso de no solicitar el ejecutante el segundo anticipo.
- ✓ Los ejecutantes que asumieran inicialmente la totalidad de los gastos de la acción con renuncia de los anticipos previstos en este apartado o los que no solicitaran el segundo anticipo, estarán excluidos de la constitución de las respectivas garantías de ejecución, aval bancario o contrato de caución.

#### **16.2. Requisitos para el pago.**

Para que el pago de cada anticipo se haga efectivo, el ejecutante deberá presentar aval bancario ejecutable o contrato de caución a favor de la FUNDACIÓN, por el importe total de la asignación a percibir anticipadamente y por el periodo previsto para la duración de la acción más 90 días hábiles.

### **17. Comprobaciones de la justificación de acciones.**

#### **17.1. Comprobación de asignaciones.**

La FUNDACIÓN comprobará la adecuada justificación de la asignación, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la misma.

#### **17.2. Comprobación de valores.**

La FUNDACIÓN podrá comprobar el valor de mercado de los gastos financiados empleando uno o varios de los siguientes medios:

- a) Precios medios de mercado, estimados en la forma prevista en la Guía de seguimiento anexa a esta Convocatoria.
- b) Cotizaciones en mercados nacionales y extranjeros.
- c) Estimación por referencia a los valores que figuren en los registros oficiales de carácter fiscal.
- d) Tasación pericial contradictoria.
- e) Cualesquiera otros medios de prueba admitidos en derecho.

El valor comprobado por la FUNDACIÓN servirá de base para el cálculo de la asignación y se notificará, debidamente motivado y con expresión de los medios y criterios empleados, junto con la resolución del acto que contiene la liquidación de la asignación.

#### **18. Liquidación de la asignación.**

Una vez finalizada la acción, el ejecutante deberá presentar a la FUNDACIÓN, al efecto y en un plazo máximo de 30 días, desde la fecha de finalización de la acción, la acreditación de la realización de la acción firmada por el solicitante de la misma.

La FUNDACIÓN podrá conceder, a petición de los interesados, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la duración de dicho plazo, de 30 días, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de terceros.

El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados.

Tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido.

Transcurrido el plazo establecido de justificación y su prórroga sin haberse presentado la misma ante la FUNDACIÓN, ésta requerirá al ejecutante para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro.

La cancelación de las garantías constituidas para el pago de los anticipos a que se refiere el punto 16 de esta Convocatoria deberá ser acordada dentro de plazo máximo de los noventa días naturales siguientes a la fecha de finalización de la acción.

La liquidación de la acción estará supeditada a la adecuada justificación por el ejecutante, de todas y cada una de las partidas con los topes y limitaciones por conceptos de gasto correspondientes, en el mismo plazo de los 30 días siguientes a la fecha de su finalización y en los modelos establecidos.

En el caso de que el importe anticipado sea superior a los gastos imputados a la acción por el ejecutante, se procederá a la devolución de la diferencia, ingresando su importe en la cuenta bancaria a nombre de la FUNDACIÓN, en la entidad financiera BBVA, cuyo CCC es el siguiente: 0182-2370-44-0201505494. A la documentación justificativa de la realización de la acción se acompañará la documentación acreditativa de la realización del ingreso.

Una vez examinada la documentación presentada y realizadas las comprobaciones correspondientes, la FUNDACIÓN practicará la propuesta de liquidación final que será notificada al ejecutante, el cual dispondrá de un plazo de 10 días, contados a partir del siguiente a la recepción de la notificación, para formular las alegaciones que considere oportunas, pudiendo acompañar los documentos que permitan subsanar la justificación en que se fundamentó la liquidación.

Transcurrido dicho plazo sin que hubieran sido formuladas alegaciones, se considerará como liquidación definitiva la propuesta de liquidación final.

En ningún caso se admitirá la remisión de la documentación fuera de plazo.



Examinadas las alegaciones presentadas por el ejecutante, la FUNDACIÓN procederá, sin que quepa la posibilidad de nuevo plazo de alegaciones, a la práctica y notificación de la liquidación definitiva.

Si la liquidación practicada fuese inferior a la cantidad anticipada al adjudicatario, éste vendrá obligado a la devolución que corresponda. El reintegro procederá según lo previsto en el punto anterior.

El ejecutante podrá, en todo caso, promover la tasación pericial contradictoria, en corrección de los demás procedimientos de comprobación de valores señalados en el punto 17 anterior, dentro del plazo de alegaciones.

La presentación de la solicitud de tasación pericial contradictoria determinará la suspensión de la ejecución del proceso de liquidación.

Si la diferencia entre el valor comprobado por la FUNDACIÓN y la tasación practicada por el perito del ejecutante es inferior a 120.000 euros y al 10 por ciento del valor comprobado por la FUNDACIÓN, la tasación del perito del ejecutante servirá de base para el cálculo de la subvención.

En caso contrario, deberá designarse un perito tercero en los términos que se determinen reglamentariamente.

Los honorarios del perito del ejecutante serán satisfechos por éste. Cuando la tasación practicada por el perito tercero fuese inferior al valor justificado por el ejecutante, todos los gastos de la pericia serán abonados por éste, y, por el contrario, caso de ser superior, serán de cuenta de la FUNDACIÓN.

La valoración del perito tercero servirá de base para la determinación del importe de la subvención.

## **19. Reintegro de la asignación otorgada.**

### **19.1. Causas de reintegro.**

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la asignación hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

- a) Obtención de la asignación falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- b) Alteración de las condiciones en que se formuló la ejecución de la acción, o incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la asignación.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en la presente Convocatoria y en la Guía de Seguimiento de las acciones de la misma.
- d) Incumplimiento de la obligación de identificar las acciones financiadas por la FUNDACIÓN y los productos resultantes con el logotipo y nombre de la FUNDACIÓN y con la leyenda: "Con la financiación de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales".
- e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control



financiero previstas en el punto 12 de esta Convocatoria, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Falta de presentación de la justificación de la acción en el plazo establecido en el punto 17.

Igualmente, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente en el supuesto de que el importe de la asignación de recursos, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

También podrá procederse por el ejecutante directamente al reintegro de todo o parte de los anticipos recibidos mediante la realización de una autoliquidación tal y como se indica en la GUÍA de seguimiento anexa a esta Convocatoria.

El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero vigente desde el día siguiente del pago de la asignación.

#### **19.2. Prescripción.**

El derecho de la FUNDACIÓN a reconocer o liquidar el reintegro prescribirá a los cuatro años. Este plazo se computará desde el momento en que venció el plazo para presentar la justificación por parte del obligado a ello.

El cómputo del plazo de prescripción se interrumpirá:

- a) Por cualquier acción de la FUNDACIÓN, realizada con conocimiento formal del ejecutante, conducente a determinar la existencia de alguna de las causas de reintegro.
- b) Por la interposición de acciones judiciales, por la remisión del tanto de culpa a la jurisdicción penal o por la presentación de denuncia ante el Ministerio Fiscal, así como por las actuaciones realizadas con conocimiento formal del ejecutante en el curso de dichas acciones.
- c) Por cualquier actuación fehaciente del ejecutante conducente a la liquidación de la subvención o del reintegro.

#### **19.3. Obligados al reintegro.**

Los ejecutantes incurso en las causas de reintegro enumeradas en este mismo punto, deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

Responderán subsidiariamente de la obligación de reintegro los administradores de las sociedades mercantiles, o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, que no realicen los actos necesarios que fueran de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptasen acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quienes de ellos dependan.

Asimismo, los que ostenten la representación legal de las personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les resulten de aplicación, que hayan cesado en



sus actividades responderán subsidiariamente en todo caso de las obligaciones de reintegro de éstas durante el período ordinario de prescripción de cuatro años, señalado en el punto 19.2.

En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones de reintegro pendientes se transmitirán a los socios o partícipes en el capital que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado.

En caso de fallecimiento del obligado al reintegro, la obligación de satisfacer las cantidades pendientes de restitución se transmitirá a sus causahabientes, sin perjuicio de lo que establezca el derecho civil común, foral o especial aplicable a la sucesión para determinados supuestos, en particular para el caso de aceptación de la herencia a beneficio de inventario.

## **20. Control y seguimiento.**

Los ejecutantes están obligados a:

- ☐ Facilitar las tareas de control y seguimiento tanto documental como presencial que, serán realizadas por la propia FUNDACIÓN.
- ☐ Cumplimentar y remitir, la documentación de seguimiento que la FUNDACIÓN les requiera durante el periodo de ejecución de la acción, y en concreto:
  - El calendario, lugar de realización de la acción y persona de contacto.
  - Grado de ejecución de la acción.
  - Medios utilizados en el desarrollo de la acción.
  - Contenido de la acción desarrollada.
  - Grado de ejecución del presupuesto.

El plazo de respuesta a estos requerimientos es de 15 días.

## **21. Plazo de presentación de solicitudes y resolución de la Convocatoria.**

Podrán presentarse solicitudes de asignación de recursos para la financiación de las distintas acciones de carácter directo, desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la presente Convocatoria en el Boletín Oficial del Estado hasta el día 31 de diciembre de 2010.

La comunicación acerca de la decisión adoptada para cada solicitud se efectuará en el plazo máximo de los 180 días naturales siguientes al que expire el plazo de presentación.

## **22. Disposición adicional.**

1. La información contenida en las solicitudes presentadas al amparo de la presente Convocatoria, quedará sometida a la normativa vigente en materia de protección de datos.
2. Podrá retirarse por los interesados, previa solicitud escrita, la documentación de las acciones no aprobadas por la FUNDACIÓN, en el plazo de los 30 días naturales siguientes a la recepción de la correspondiente notificación de no aprobación. Transcurrido dicho plazo sin haberse retirado la documentación, la FUNDACIÓN



procederá a su destrucción, teniendo en cuenta la normativa citada en el número anterior.

3. Para el pago del segundo anticipo de la asignación, así como para la liquidación final de las acciones, habrán de estarse a lo dispuesto en la “Guía de seguimiento Técnico-Económico de las acciones confirmadas y autorizadas por el Patronato de la Fundación al amparo de las Convocatorias de asignación de recursos, aprobada en esta misma fecha y que constituye parte de esta Convocatoria.

9 de julio de 2009





## **RELACIÓN DE PLAZOS A QUE HACE REFERENCIA LA CONVOCATORIA**

<b>PLAZO</b>	<b>DURACIÓN</b>
- Ejecución de la acción	01-01 a 31-12 de 2010
- Modificaciones presupuestarias	30 días naturales, al menos, antes de la fecha prevista de finalización de la acción.
- Remisión de Información adicional a la de la solicitud, a requerimiento de la Fundación	10 días hábiles siguientes al de recepción del requerimiento
- Respuesta a requerimientos de la Fundación	10 días hábiles siguientes al de recepción del requerimiento
- Aceptación por el ejecutante del acuerdo de aprobación/confirmación de acciones	30 días hábiles siguientes al de recepción de la comunicación
- Pago por la Fundación del anticipo 1º (50%) del importe total de la acción	15 días hábiles desde el siguiente a la recepción de la aceptación y restantes documentos
- Acreditación de realización de la acción y justificación de gastos	30 días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la acción <sup>2</sup>
- Solicitud de ampliación del plazo de justificación de la ejecución de la acción	30 días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la acción
- Alegaciones del ejecutante a la propuesta de la Fundación de liquidación de la acción	10 días hábiles siguientes al de recepción de la propuesta de liquidación
- Solicitud de tasación pericial contradictoria por el ejecutante	10 días hábiles siguientes al de recepción de la propuesta de liquidación
- Remisión de la documentación de seguimiento requerida por la Fundación <sup>1</sup>	15 días hábiles siguientes al de recepción del requerimiento
- Devolución de avales por la Fundación al ejecutante	90 días hábiles siguientes al de finalización de la acción
- Prescripción de acciones de reintegro por la Fundación	4 años, computados de fecha a fecha, desde la de acreditación de la finalización de la acción
- Conservación por el ejecutante de documentos	4 años, computados de fecha a fecha, desde la

<sup>1</sup> Calendario, estado de ejecución de la acción, medios utilizados, contenidos de la acción y grado de ejecución del presupuesto

<sup>2</sup> En ningún caso posterior al 31 de diciembre del ejercicio de ejecución de la acción.



<p>justificativos de la aplicación de los fondos asignados a cada acción</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabilidad subsidiaria de la obligación de reintegro de quienes ostentaban la representación legal del ejecutante, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias de aplicación</li><li>- Solicitud de acciones de carácter directo y aportación documental requerida</li><li>- Retirada (opcional) por el ejecutante de la documentación de solicitudes no aprobadas</li></ul>	<p>de acreditación de la finalización de la acción</p> <p>4 años, computados de fecha a fecha, desde la de acreditación de la finalización de la acción</p> <p>- Hasta el día 31 de diciembre de 2010</p> <p>30 días naturales siguientes a la recepción de la notificación correspondiente de la Fundación</p>
--	---